



STATUTUL

ASOCIAȚIEI EUROPENE DE STUDII INTERNAȚIONALE – AESI

Capitolul I Preliminarii

Articolul 1

Dispoziții generale

- (1) ASOCIAȚIA EUROPEANĂ DE STUDII INTERNAȚIONALE - AESI, denumită în continuare „Asociația”, este persoană juridică română de drept privat cu scop nepatrimonial, apolitică și independentă, de interes general, înființată în temeiul Ordonanței nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare și potrivit prezentului Statut.
- (2) Ori de câte ori o dispoziție statutară va fi neclară sau îndoielnică, ea se va interpreta în sensul menținerii Asociației și respectării principiilor de etică stabilite de către majoritatea simplă a membrilor fondatori, în deplină conformitate cu dispozițiile legale în vigoare ale Uniunii Europene și ale Statului Român.

Articolul 2

Denumirea, sigla și identitatea vizuală

- (1) Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA EUROPEANĂ DE STUDII INTERNAȚIONALE - AESI, în conformitate cu Răspunsul 15B/nr. 1425 din data de 14 iunie 2016 emis de către Secretariatul General al Guvernului României și cu Dovada Disponibilității Denumirii nr. 154383 din data de 5 iulie 2016 emisă de către Ministerul Justiției - Serviciul Comunicare și Relații Publice.
- (2) Sigla Asociației este AESI.
- (3) În realizarea identității sale vizuale, Asociația poate folosi elementul „Crucea stilizată *Buna Vestire*” din cadrul *Operei Grafice a Familiei Mitrea*, lucrare înregistrată în

Registrul Național de Opere administrat de către Oficiul Român pentru Drepturile de Autor în conformitate cu RGII/IES/NR.8269/29.10.2015. Din motive temeinice, deținătorul drepturilor de autor asupra lucrării mai sus amintite poate revoca dreptul conferit Asociației.

- (4) Asumarea „Bunei Vestiri” în identitatea Asociației are un caracter simbolic. Pe data de 25 martie se celebrează atât ziua în care Arhanghelul Gavriil a vestit Sfintei Fecioare că îl va naște pe Iisus Hristos, cât și momentul încheierii, în anul 1957, a *Tratatului de instituire a Comunității Economice Europene* și a *Tratatului de instituire a Comunității Europene a Energiei Atomice*, instrumente juridice fundamentale ale istoriei Uniunii Europene. Coincidența nu este deloc întâmplătoare, mai ales că Roma, centrul Bisericii Catolice, a fost ales loc al încheierii celor două Tratatate. Era *o bună vestire pentru Europa*. Relația creștinismului cu Uniunea Europeană este deosebit de strânsă, iar exemplul cel mai vizibil este însuși steagul unional: cele douăsprezece stele au fost inspirate printre altele și din reprezentarea aurei Sfintei Fecioare Maria din iconografia romano-catolică. De asemenea, conceptul unei „Bune Vestiri” afirmă și susține o perspectivă optimistă în ceea ce privește relațiile internaționale.

Articolul 3

Durata constituirii și sediul

- (1) Asociația este constituită pe durată nedeterminată și are sediul în municipiul București, Intrarea Cernișoara nr. 7, sector 6.
- (2) Schimbarea sediului poate fi decisă de către Consiliul Director, la propunerea Președintelui Asociației.

Articolul 4

Filiale și sucursale

Asociația poate înființa *filiale*, ca structuri teritoriale cu personalitate juridică, precum și *sucursale*, ca structuri teritoriale fără personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Articolul 5

Relații de colaborare

Pentru îndeplinirea scopurilor sale, Asociația:

- a) poate stabili relații de colaborare cu persoane juridice de drept public;
- b) poate stabili relații de colaborare cu persoane juridice de drept privat;
- c) poate stabili relații de colaborare cu persoane fizice.

Articolul 6

Aderarea Asociației la alte structuri

Asociația poate adera la structura unor uniuni sau federații.

Capitolul II

Scopul și obiectivele

Articolul 7

Scopul

- (1) Scopul Asociației este de a promova:
 - a) valorile comune ale României și ale partenerilor săi internaționali;
 - b) valorile și politicile Uniunii Europene;
 - c) sistemul Organizației Națiunilor Unite;
 - d) morala și valorile creștine;
 - e) valorile civice, ale democrației și ale statului de drept;
 - f) drepturile și libertățile fundamentale ale Omului.
- (2) Asociația nu va sprijini activitatea niciunor instituții publice în cadrul cărora ocupă funcții de conducere membrii ai Consiliului Director AESI.

Articolul 8

Obiectivele

Obiectivele Asociației sunt:

- (1) Organizarea de evenimente științifice, dezbateri cu personalități și tineri cercetători, în calitate de organizator sau partener;
- (2) Organizarea de cursuri și activități de formare profesională;
- (3) Dezvoltarea unui site web, precum și editarea unui buletin informativ;
- (4) Dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale, precum și afilierea la organisme și organizații internaționale de profil;
- (5) Sprijinirea dezvoltării socio-profesionale a membrilor săi;
- (6) Sprijinirea efectuării unor cursuri și activități de formare profesională ale membrilor, în măsura posibilităților;
- (7) Dezvoltarea unei Edituri integrate Asociației, în vederea susținerii scopului și obiectivelor declarate în prezentul Statut;
- (8) Realizarea de studii științifice și publicarea acestora în publicația serială a Asociației.
Subiectele relevante vor viza:
 - a) Relațiile politice internaționale;
 - b) Relațiile economice internaționale;
 - c) Relațiile culturale internaționale;
 - d) Comunicarea lingvistică internațională;
 - e) Diplomația publică;
 - f) Ordinea juridică internațională
 - g) Sistemul Națiunilor Unite;
 - h) Drepturile Omului;
 - i) Ordinea juridică a Uniunii Europene
 - j) Procesul de integrare europeană;
 - k) Politicile Uniunii Europene;
 - l) Științele educației;
 - m) Științele religioase;
 - n) Științele istorice;
 - o) Sănătatea și mediul înconjurător;
 - p) Transportul și turismul;
 - q) Energia și resursele naturale;

- r) Alte subiecte relevante propuse de membrii Asociației și aprobate de către Președinte.

Capitolul III

Organizarea Asociației

Articolul 9

Organele Asociației

Organele Asociației sunt:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori.

Articolul 10

Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației.
- (2) Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea membrilor asociați, adică a membrilor fondatori și a persoanelor fizice care au dobândit ulterior calitatea de membru asociat, precum și din totalitatea membrilor aderenți, adică a persoanelor fizice care au dobândit ulterior calitatea de aderent. Adunarea Generală are drept de control permanent asupra organelor prevăzute în articolul 9, literele b) și c).
- (3) În cadrul Adunării Generale, au drept de vot doar membrii asociați.
- (4) Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Asociației sau, în lipsa acestuia, de către Prim-vicepreședintele Asociației. Dacă nici Prim-Vicepreședintele nu este prezent, Adunarea Generală va fi prezidată de către un vicepreședinte.
- (5) Persoanele care nu sunt membri ai Asociației pot fi invitate la ședințele Adunării Generale, cu aprobarea Președintelui.

Articolul 11

Competențele Adunării Generale

Adunarea Generală:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
- c) aprobă contribuția financiară de asociere/adeziune a viitorilor membri;
- d) aprobă contribuția financiară anuală a membrilor asociați și aderenți;
- e) numește membrii Consiliului Director;
- f) revocă membrii Consiliului Director;
- g) numește și revocă cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de cenzori;
- h) hotărăște înființarea de filiale și sucursale;
- i) modifică Actul Constitutiv și Statutul;
- j) dizolvă și lichidează Asociația;
- k) stabilește destinația bunurilor rămase după lichidarea Asociației;
- l) se bucură de orice alte atribuții prevăzute în legislația națională, legislația unională și în Statut.

Articolul 12

Convocarea Adunării Generale

- (1) Adunarea Generală a Asociației se întrunește în ședință ordinară anuală, la convocarea Președintelui.
- (2) Adunarea Generală se convoacă în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie, la inițiativa Președintelui.
- (3) Adunarea Generală se convoacă în sesiuni extraordinare ori de câte ori este nevoie, la recomandarea majorității simple a Consiliului Director sau la cererea a cel puțin 1/3 dintre membri. Recomandarea trebuie aprobată de către Președintele Asociației.
- (4) Adunarea Generală se convoacă cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea ei sau, în cazuri de urgență, cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea ei, în acest din urmă caz numai:
 - a) dacă se impune în mod necesar modificarea Statutului;
 - b) dacă apar situații care pun în pericol existența Asociației.
- (5) Convocarea Adunării Generale se realizează printr-un *Act de Convocare*. Actul de Convocare se aduce la cunoștința membrilor Adunării Generale prin orice modalitate, inclusiv prin intermediul poștei electronice.
- (6) Actul de Convocare va cuprinde data, locul și ordinea de zi.
- (7) Membrii asociați pot solicita introducerea pe ordinea de zi a unor cereri depuse la Secretariatul Asociației sau trimise pe adresa electronică autorizată de către Președinte, cu cel puțin 3 zile înainte de data la care va avea loc Adunarea Generală.
- (8) Cu ocazia fiecărei Adunări Generale, Secretarul General, iar în lipsa acestuia, o persoană desemnată de către Președinte, întocmește un *Proces-Verbal*.
- (9) Hotărârile luate de către Adunarea Generală vor fi formulate într-un act numit *Hotărâre*.

Articolul 13

Hotărârile Adunării Generale

- (1) Adunarea Generală adoptă *Hotărârile* cu majoritatea simplă a voturilor membrilor asociați prezenți, în afară de cazurile prevăzute în prezentul articol.
- (2) Fiecare membru asociat are dreptul la un singur vot. În caz de egalitate, Președintele Asociației decide.
- (3) Hotărârile sunt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor asociați prezenți, în cazul exercitării competențelor prevăzute în articolul 11, litera i) și în conformitate cu articolul 32 alineatul (1) al prezentului Statut.
- (4) Hotărârile sunt adoptate cu majoritatea calificată de 3/4 a voturilor membrilor prezenți în cazul exercitării competențelor prevăzute în articolul 11, litera k).
- (5) Hotărârile sunt adoptate cu majoritatea absolută a voturilor membrilor prezenți în cazul exercitării competențelor prevăzute în articolul 11, literele f) și j).
- (6) Hotărârile luate de Adunarea Generală conform Statutului, legislației unionale și legislației naționale sunt obligatorii pentru toți membrii Asociației.
- (7) Procesele-Verbale și Hotărârile adoptate vor fi atașate unui *Registru* special de către Secretarul General, iar în lipsa acestuia, de un membru desemnat de către Președintele Asociației. Registrul se va depozita la sediul Asociației.
- (8) Hotărârile Adunării Generale contrare Statutului, legislației unionale și legislației naționale pot fi atacate în Justiție de către oricare dintre membrii fondatori și/sau asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în Procesul-Verbal de ședință, în termen de 15 zile de la

data la care au luat cunoștință despre Hotărâre sau de la data la care a avut loc ședința, după caz.

Articolul 14

Consiliul Director

- (1) Consiliul Director este organul de administrare al Asociației.
- (2) Consiliul Director asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale.
- (3) Consiliul Director este format din:
 - a) Președinte;
 - b) Un Prim-vicepreședinte și doi Vicepreședinți;
 - c) Secretar General.
- (4) Consiliul Director exercită conducerea Asociației în perioada între sesiunile Adunării Generale și decide în toate problemele ce intră în competența sa;
- (5) Consiliul Director este răspunzător pentru întreaga activitate în fața Adunării Generale;
- (6) Fiecare membru al Consiliului Director este individual responsabil pentru actele și faptele sale în cazul încălcării legislației sau dispozițiilor prezentului Statut;
- (7) Consiliul Director se întrunește la convocarea Președintelui, precum și de fiecare dată când interesul o necesită, la cererea scrisă adresată Președintelui de către cel puțin 1/3 din membrii Consiliului Director;
- (8) Președintele convoacă membrii Consiliului Director la întruniri, prezentând ordinea de zi.
- (9) Atât Consiliul Director, cât și Președintele Consiliului Director, după caz, emit acte administrative numite *Decizii*.

Articolul 15

Alegerea Consiliului Director și mandatul membrilor săi

- (1) Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă era, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă Asociația are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.
- (2) Poate fi ales în Consiliul Director orice persoană care este membru asociat de cel puțin 2 ani, în vârstă de cel puțin 18 de ani în ziua alegerii.
- (3) Organele de conducere ale Asociației sunt alese pentru o perioadă de 9 ani. Mandatul poate fi reînnoit.
- (4) Un membru al Consiliului Director își pot înainta demisia din motive personale, caz în care Adunarea Generală va proceda la alegerea altui membru, după consultarea Președintelui.
- (5) Un membru al Consiliului Director poate fi suspendat sau demis, în cazurile prevăzute în prezentul Statut.
- (6) În caz de vacanță, Președintele numește imediat în funcția vizată un membru eligibil al Asociației, care va deține un statut de *interimar*. Înlocuirea definitivă este decisă în cadrul proximei Adunări Generale.

Articolul 16

Competențele Consiliului Director

- (1) În exercitarea competențelor sale, Consiliul Director:
 - a) execută Hotărârile Adunării Generale;

- b) autorizează operațiunile financiare și încheierea contractelor în care Asociația este parte contractantă;
 - c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
 - d) încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
 - e) aprobă, prin intermediul Președintelui, organigrama și politica de personal ale Asociației;
 - f) poate decide schimbarea sediului, la propunerea Președintelui;
 - g) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a exercita anumite atribuții;
 - h) poate acorda funcții onorifice unor personalități marcante ale vieții științifice sau publice;
 - i) coordonează activitatea Editurii Asociației;
 - j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
- (2) Consiliul Director își poate elabora un *Regulament intern de funcționare*, la propunerea Președintelui.
- (3) Președintele se ocupă de activitățile curente ale Asociației între ședințele Consiliului Director. În cazurile excepționale, Președintele poate delega atribuțiile sale, integral sau parțial, unui alt membru al Consiliului Director.
- (4) Din dorința de exprimare a recunoștinței simbolice, la propunerea unui membru al Consiliului Director, Președintele Asociației poate acorda Distincția Onorifică „Buna Vestire” persoanelor fizice și juridice care au sprijinit moral și/sau material activitățile desfășurate de Asociație. Obiectul material al Distincției este o insignă cruciformă ce reprezintă Crucea stilizată „Buna Vestire” regăsită în Opera Grafică a Familiei Mitrea, lucrare înregistrată în Registrul Național de Opere în conformitate cu RGII/IES/NR.8269/29.10.2015. Distincția Onorifică „Buna Vestire” poate avea propriul *Regulament*, în deplină conformitate cu legislația națională și unională. Din motive temeinice, deținătorul drepturilor de autor asupra lucrării mai sus amintite poate revoca dreptul conferit Asociației.
- (5) Deciziile Consiliului Director și ale Președintelui vor fi atașate într-un *Registru* special și vor fi semnate de către Președintele și Secretarul General. Registrul va fi depozitat la sediul Asociației.

Articolul 17

Cenzorul/Comisia de Cenzori

- (1) Cenzorul este organul de control financiar al Asociației.
- (2) Cenzorul este numit de Adunarea Generală.
- (3) În cazurile prevăzute de legislația națională, Adunarea Generală poate hotărî fie înființarea unei Comisii de cenzori, compusă din trei membri, care să preia atribuțiile de control ale activității Asociației, fie înființarea unei comisii de audit financiar cu atribuții de control. Din Comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al Asociației și un contabil autorizat sau expert contabil, în conformitate cu Ordonanța nr. 26/2000, articolul 27.

Articolul 18

Competențele Cenzorului/Comisiei de Cenzori

În realizarea competenței sale, Cenzorul sau, după caz, Comisia de cenzori:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Articolul 19

Direcțiile și subdiviziunile acestora, Departamentele

- (1) În vederea realizării eficiente a scopurilor sale, Asociația este înzestrată cu *Direcții* și *Departamente*. Direcțiile au în componență mai multe Departamente, potrivit Organigramei Asociației.
- (2) Toți membrii asociați pot fi numiți în poziții de conducere în cadrul Direcțiilor, Departamentelor științifice și Departamentelor administrative.
- (3) Toți membrii Asociației pot ocupa poziții de execuție în cadrul Direcțiilor, Departamentelor științifice, Departamentelor administrative și Editurii Asociației, în urma consultării Adunării Generale.
- (4) Direcțiile sunt conduse de către Directori, numiți de către Președinte prin *Decizii de Numire*, în urma evaluării candidaturilor depuse.
- (5) Departamentele științifice sunt conduse de către *Responsabili științifici*, numiți de către Președinte prin *Decizii de Numire*, în urma evaluării candidaturilor depuse.
- (6) Departamentele administrative sunt conduse de către *Coordonatori administrativi*, numiți de către Președinte prin *Decizii de Numire*, în urma evaluării candidaturilor depuse.
- (7) În vederea ocupării funcțiilor de conducere sau de execuție, membrii eligibili trebuie:
 - a) să depună cererea tipizată adresată Președintelui Asociației, la Secretariatul Asociației, sau
 - b) să scaneze cererea tipizată adresată Președintelui Asociației și să o expedieze prin poșta electronică, la adresa electronică autorizată de către Președintele Asociației.
- (8) Numirea se va face în mod transparent, motivat, în urma evaluării candidaților. Numirea se va face în conformitate cu nivelul de competențe al candidaților, precum și în conformitate cu oportunitatea *Deciziei de Numire*. Mandatul este de un an, cu posibilitatea reînnoirii. Mandatul debutează în momentul emiterii *Deciziei de Numire*.
- (9) Președintele poate revoca membrii asociați numiți în funcțiile de conducere printr-o *Decizie de Revocare*, dacă există suspiciuni în ceea ce privește etica social-organizațională, eficiența în activitate, loialitatea față de Actul Constitutiv și Statutul Asociației, respectarea legislației naționale și unionale.

Articolul 20

Editura

- (1) Asociația este înzestrată cu o Editură, cu o structură *sui generis*.
- (2) Denumirea completă a Editurii este: Editura Asociației Europene de Studii Internaționale - AESI.
- (3) Obiectivele principale al Editurii sunt de a selecționa, edita și promova operele științifice ale membrilor Asociației, în special în cadrul publicației sale periodice.
- (4) Editura publică opere științifice (cărți și periodice) în format clasic (pe hârtie) sau electronic (online, e-book) și inițiază demersurile necesare în vederea obținerii ISBN/ISSN. În acest sens, Editura colaborează cu Biblioteca Națională a României.
- (5) Atribuțiile Editurii includ:
 - a) preluarea lucrării de la autor în format electronic;

- b) analiza, selecționarea și încadrarea lucrării în domeniile Editurii;
 - c) realizarea redactării, corectării, tehnoredactării și designului lucrărilor;
 - d) contractarea lucrării, după caz;
 - e) solicitarea externalizării tipăririi/multiplicării, de comun acord cu autorul, dacă editarea unei lucrări impune condiții tehnice care nu pot fi asigurate cu echipamentele existente;
 - f) preluarea tirajului și predarea către autor;
 - g) promovarea lucrărilor editate.
- (6) Editura se află sub autoritatea directă a Președintelui Asociației.
- (7) Editura este organizată în trei organisme:
- a) Administrația editorială;
 - b) Colegiul redacțional;
 - c) Colegiul colaboratorilor.
- (8) Administrația editorială este formată din:
- a) Președintele Asociației;
 - b) Editorul coordonator;
 - c) Editori;
 - d) Secretar editorial.
- (9) Colegiul redacțional este format din toți redactorii agreeți ai Editurii.
- (10) Colegiul colaboratorilor este format din toți colaboratorii agreeți ai Editurii.
- (11) Editorul coordonator, editorii și secretarul editorial sunt numiți de către Președintele Asociației, în urma unor consultări prealabile.
- (12) Președintele poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt străine de Asociație, pentru a duce la îndeplinire obiectivele Asociației și ale Editurii sale.
- (13) Editura poate avea propriul *Regulament de organizare și funcționare*.

Capitolul IV

Calitățile participative

Articolul 21

Participanții la activitățile Asociației

- (1) Participarea la activitățile Asociației se poate face în calitate de membru asociat, membru aderent, membru de onoare, colaborator extern sau persoană angajată, potrivit Codului Muncii. Calitatea de membru asociat conferă drepturi depline în cadrul Adunării Generale.
- (2) Calitatea de membru aderent conferă dreptul de a participa la Adunarea Generală, însă fără drept de vot.
- (3) Calitățile de membru de onoare și colaborator extern nu conferă dreptul de a participa în cadrul Adunării Generale, și implicit, nu conferă drept de vot în cadrul Adunării Generale. Cu toate acestea, Consiliul Director poate adresa invitații punctuale dacă pentru realizarea scopurilor Asociației se impune prezența membrilor de onoare sau a colaboratorilor externi.

Articolul 22

Dobândirea calității de membru (asociat sau aderent)

- (1) În vederea dobândirii calităților de membru asociat sau membru aderent, orice persoană fizică trebuie să finalizeze *Dosarul de asociere/adeziune*. Acesta va conține o *Cerere pentru dobândirea calității de membru asociat/aderent* și un *Curriculum vitae tipizat*, puse la dispoziție de către Consiliul Director.
- (2) *Dosarul de asociere/adeziune* trebuie:
 - a) Depus la Secretariatul Asociației, sau
 - b) Scanat și expediat prin poșta electronică, la adresa electronică autorizată de către Președintele Asociației.
- (3) În cadrul documentului *Curriculum vitae tipizat*, candidatul trebuie să specifice Departamentele vizate în cadrul Asociației. Departamentele vizate trebuie să fie în concordanță cu formarea universitară și/sau profesională. În cazuri excepționale, Președintele Asociației poate acorda unele derogări de la regulă, dacă profilul candidatului este potrivit pentru Departamentul vizat.
- (4) Documentele *Curriculum vitae* vor constitui parte a *Sistemului de Informații AESI*, înființat în beneficiul comun al membrilor Asociației.
- (5) În cazul în care *Dosarul de asociere/adeziune* nu corespunde cu exigențele și necesitățile Asociației, acesta va fi refuzat motivat.
- (6) Dobândirea calităților de membru asociat sau membru aderent se perfectează în urma aprobării *Dosarului de asociere/adeziune* de către Președintele Asociației, precum și a achitării contribuției financiare de asociere/adeziune.
- (7) La cel puțin 6 luni după obținerea calității participative, ținând cont de activitatea desfășurată în cadrul Asociației, președintele poate propune membrului aderent să devină membru asociat. Dacă membrul aderent acceptă, acesta trebuie să completeze o *Cerere pentru dobândirea calității de membru asociat*. Cererea va fi aprobată de către Președinte și va fi atașată la dosarul personal al membrului.

Articolul 23

Drepturile membrilor asociați și aderenți

- (1) **Membrii asociați** au următoarele drepturi:
 - a) să participe la Adunările Generale și să se implice în dezbaterile chestiunilor ce vizează buna desfășurare a Asociației;
 - b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației;
 - c) să semnaleze Consiliului Director problemele apărute, în vederea rezolvării acestora pentru apărarea și promovarea scopului și obiectivelor Asociației;
 - d) să își exprime votul în cadrul Adunării Generale;
 - e) să facă propuneri privitoare la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse;
 - f) să primească sprijin moral și/sau material ori asistență de specialitate din partea Asociației în cazuri personale de excepție (boli, accidente, incendii, deces);
 - g) să publice responsabil prin intermediul Editurii Asociației, cu asumarea răspunderii în ceea ce privește fondul publicației;
 - h) să primească Distincția Onorifică „Buna Vestire”, la propunerea motivată a unui membru al Consiliului Director, cu aprobarea președintelui Asociației;
 - i) să solicite retragerea din Asociație;

(2) Membrii aderenți au următoarele drepturi:

- a) să participe la Adunările Generale și să se implice în dezbaterile chestiunilor ce vizează buna desfășurare a Asociației, fără ca prezența acestora să influențeze cvorumul necesar adoptării unei Hotărâri;
- b) să semnaleze Consiliului Director problemele apărute, în vederea rezolvării acestora pentru apărarea și promovarea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) să facă propuneri privitoare la activitatea Asociației și folosirea fondurilor strânse;
- d) să primească sprijin moral și/sau material ori asistență de specialitate din partea Asociației în cazuri personale de excepție (boli, accidente, incendii, deces).
- e) să publice responsabil prin intermediul Editurii Asociației, cu asumarea răspunderii în ceea ce privește fondul publicației;
- f) să solicite retragerea din Asociație;

Articolul 24

Obligațiile membrilor

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a) să respecte legislația națională și legislația unională;
- b) să respecte Statutul, Regulamentele interioare, Hotărârile Adunării Generale, precum și Deciziile Președintelui și ale Consiliului Director;
- c) să ofere sprijinul pentru îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- d) să sprijine moral și/sau material Asociația ori de câte ori este necesar;
- e) să nu aducă prejudicii de ordin moral și/sau material Asociației;
- f) să participe la Adunările Generale ale Asociației, după caz;
- g) să participe la activitățile Asociației, în funcție de necesități;
- h) să achite contribuția financiară de asociere/adeziune și contribuția financiară anuală stabilite de Adunarea Generală, în conformitate cu articolul 11, literele c) și d);
- i) să contribuie la *Sistemul de Informații AESI*, prin actualizarea periodică a documentului *Curriculum vitae tipizat* depus la dosarul personal, păstrat de Secretariatul Asociației. Informațiile actualizare vor fi trimise pe adresa electronică autorizată de către Președintele Asociației.

Articolul 25

Sanctiuni

- (1) Din motive temeinice și/sau pentru abateri grave precum nerespectarea prevederilor Statutului Asociației, Regulamentelor interioare, Hotărârilor Adunării Generale, Deciziilor Președintelui și ale Consiliului Director, a dispozițiilor legale naționale și unionale, dar și pentru prejudicierea intereselor morale sau materiale ale Asociației, Președintele poate suspenda membrul din calitatea și funcția deținute în cadrul Asociației printr-o *Decizie de Suspendare*, ce va fi valabilă până la proxima sesiune a Adunării Generale.
- (2) Cu ocazia proximei sesiuni a Adunării Generale, organul de conducere al Asociației va analiza temeinicia motivelor invocate în *Decizia de Suspendare* și va hotărî, ținând cont de gravitatea speței, o singură măsură dintre următoarele:
 - a) ridicarea suspendării;
 - b) retrogradarea din calitatea de membru asociat, la calitatea de membru aderent;
 - c) aplicarea articolului 26 alineatul (1) litera c) al prezentului Statut.

Articolul 26

Pierderea calității de membru

- (1) Calitatea de membru se pierde prin:
 - a) Deces;
 - b) *Cererea de renunțare a calității de membru* adresată Președintelui Asociației, fizic, caz în care va fi depusă la Secretariatul Asociației, sau electronic, caz în care va fi scanată și expediată prin poșta electronică, la adresa electronică autorizată de către Președintele Asociației;
 - c) Retragerea calității de membru hotărâtă de Adunarea Generală pentru nerespectarea elementelor prevăzute în articolul 25 alineatul (1) al prezentului Statut, ca urmare a emiterii Deciziei de Suspendare;
 - d) Dizolvarea Asociației.
- (2) Rezilierea ori rezoluțiunea calității de membru/colaborator ori angajat va avea loc în maxim 30 de zile de la data depunerii cererii.

Articolul 27

Membrii de onoare

- (1) Calitatea de membru de onoare este conferită personalităților din România, Uniunea Europeană sau din Statele terțe, pentru excelența în profesie, pentru faptele puse în slujba României, Uniunii Europene, Organizației Națiunilor Unite și a religiei creștine, precum și pentru sprijinul acordat Asociației.
- (2) Calitatea de membru de onoare este conferită de către Președintele Asociației, în baza propunerii motivate a oricărui membru al Asociației.
- (3) Membrii de onoare pot primi Distincția Onorifică „Buna Vestire”, la propunerea motivată a unui membru al Consiliului Director, cu aprobarea președintelui Asociației.

Articolul 28

Colaboratorii externi

- (1) Calitatea de colaborator extern este conferită persoanelor care împărtășesc aceleași valori promovate de Asociație, deși nu fac parte din structura acesteia.
- (2) În vederea dobândirii calității de colaborator extern, orice persoană fizică trebuie să finalizeze *Dosarul de colaborare externă*. Acesta va conține o *Cerere pentru dobândirea calității de colaborator extern* și un *Curriculum vitae tipizat*, puse la dispoziție de către Consiliul Director.
- (3) Dosarul de asociere/adeziune trebuie:
 - a) Depus la Secretariatul Asociației, sau
 - b) Scanat și expediat prin poșta electronică, la adresa electronică autorizată de către Președintele Asociației.
- (4) Documentele *Curriculum vitae* vor constitui parte a *Sistemului de Informații AESI*, înființat în beneficiul comun al membrilor Asociației.
- (5) În cazul în care *Dosarul de colaborare externă* nu corespunde cu exigențele și necesitățile Asociației, acesta va fi refuzat motivat.
- (6) Dobândirea calității de colaborator extern se perfectează în urma aprobării *Dosarului de colaborare externă* de către Președintele Asociației.
- (7) Colaboratorul extern nu are drepturile și nici obligațiile membrilor Asociației, cu excepția acelor prevăzute în articolul 24, literele a), d), e) și i);

Articolul 29

Personalul angajat

Personalul angajat va fi recrutat prin hotărârea Adunării Generale, în baza propunerii motivate a Consiliului Director, potrivit nevoilor Asociației, în conformitate cu dispozițiile Codului Muncii. Hotărârea va fi pusă în aplicare de către Consiliul Director.

Capitolul V Patrimoniul Asociației

Articolul 30

Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației

- (1) Resursele patrimoniale ale Asociației provin din:
- a) patrimoniul inițial al Asociației;
 - b) contribuțiile financiare ale membrilor;
 - c) dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
 - d) donații și sponsorizări;
 - e) resurse obținute de la bugetul local, bugetul de Stat sau de la bugetul Uniunii Europene;
 - f) alte venituri prevăzute de legislația în vigoare.

Capitolul VI Dizolvarea Asociației

Articolul 31

Dizolvarea Asociației

- (1) Asociația se dizolvă:
- a) de drept;
 - b) prin hotărârea Judecătoriei sau a Tribunalului, după caz;
 - c) prin hotărârea Adunării Generale, în conformitate cu dispozițiile prezentului Statut.
- (2) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise persoanelor fizice. Aceste bunuri pot fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător.
- (3) Destinația bunurilor Asociației va fi decisă de către Adunarea Generală.
- (4) Asociația se dizolvă de drept prin:
- a) imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
 - b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;

- c) reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit timp de 3 luni.

Capitolul VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Articolul 32

Dispoziții tranzitorii și finale

- (1) Prezentul Statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu respectarea prezentului Statut și a reglementărilor legale. Modificările aduse Actului Constitutiv și prezentului Statut se realizează la propunerea Președintelui și necesită votul în majoritate simplă a membrilor asociați ai Adunării Generale.
- (2) Modificarea Actului Constitutiv sau a Statutului Asociației se face prin înscrierea modificării în *Registrul asociațiilor și fundațiilor* aflat la grefa judecătoriei în a cărei circumscripție își are sediul Asociația, în conformitate cu dispozițiile Ordonanței 26/2000, cu modificările și completările ulterioare. Cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Hotărârea Adunării Generale.
- (3) În cazul modificării sediului, cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de Decizia Consiliului Director, în conformitate cu articolul 3 alineatul (2) al prezentului Statut.
- (4) Despre schimbarea sediului se va face mențiune, dacă este cazul, atât în *Registrul asociațiilor și fundațiilor* aflat la grefa Judecătoriei vechiului sediu, cât și în cel aflat la grefa Judecătoriei noului sediu. În acest scop, o copie a încheierii prin care s-a dispus schimbarea sediului va fi comunicată din oficiu Judecătoriei în circumscripția căreia Asociația urmează să-și aibă noul sediu.
- (5) Prevederile prezentului Statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare.

București, 23 iulie 2016